

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акбашская начальная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 9
от «06» апреля 2020г.

Утверждаю:
И.о. директора школы
Газиз Г.Ф.Хазиева

Введено в действие приказом
№ 2 от «07» апреля



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение о портфолио обучающегося Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акбашская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

Нормативной базой Портфолио является:

- п. 11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г, №-273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 .№ 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- основная образовательная программа начального общего образования Учреждения.

Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности; учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной,

1.4. Портфолио обучающегося - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования Учреждения, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

2. Цели и задачи составления портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи составления портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности Учреждения;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:
Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагание: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Функции портфолио

Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника Учреждения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 4 года (1-4 класс).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4. Портфолио хранится в классном помещении Учреждения в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в основное звено портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

4.5. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (копии грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.д.).

4.4. Итоговый балл Портфолио по результатам обучения на соответствующей ступени образования определяется как совокупный балл по всем видам деятельности учащегося на основании оценки портфолио (Приложение 2)

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, администрация Учреждения.

5.2. Обязанности обучающегося:

- осуществляют заполнение Портфолио;

– при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио,

достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;

- могут презентовать содержание своего Портфолио на общешкольном родительском собрании, на педагогическом совете, на других общешкольных мероприятиях

5.3. Обязанности родителей:

- помогают в оформлении портфолио;
- осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости;
- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

5.5. Обязанности учителей-предметников:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют обучающимся и родителям данные мониторинга предметных результатов освоения ООП НОО;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;

5.6. Директор Учреждения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Учреждения.

6. Структура и содержание портфолио обучающегося

6.1. Структура и содержание портфолио обучающихся представлено в Приложении 1.

7. Презентация портфолио обучающегося

7.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на родительском

собрании, выставке, конкурсах.

7.2. Презентация портфолио обучающийся может проходить в форме выставок портфолио.

7.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

8. Подведение итогов работы

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения ООП НОО Учреждения согласно Приложению 2.

8.2. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

8.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

Структура портфолио ученика начальной школы

Раздел 1.

1. Это я
2. Моя семья
3. Мой город
4. Мои друзья

Раздел 2.

1. Моя школа
2. Мои учителя
3. Мой класс
4. Дополнительные занятия
5. Общественная деятельность

Раздел 3.

Какой я?

Раздел 4.

1. Портфолио творческих работ
2. Портфолио формальных работ
3. Портфолио наблюдений

Раздел 5.

1. Школьные праздники и экскурсии

Раздел 6.

Портфолио отзывов
Итоговая оценка портфолио

Оценка портфолио

Таблица №1

Показатели	Измерители	Результат - балл
Внешний вид портфолио	соответствие содержанию и аккуратность заполнения	до 3 баллов
Учебная деятельность		
1 класс	результаты комплексной работы	до 5 баллов
2-4 класс	средний балл годовых оценок	до 5 баллов
Проектная деятельность	соответствие требованиям к проекту	до 5 баллов
Предметная олимпиада	школьный этап победитель	3
	призер	2
	участник	1
	муниципальный этап победитель	5
	призер	4
	участник	3
	региональный этап победитель	7
	призер	6
	участник	5
Научно-практические конференции		
	школьная НПК победитель	3
	призер	2
	участник	1
	муниципальная НПК победитель	5
	призер	4
	участник	3
	республиканский уровень- очное участие победитель	7
	призер	6
	участник	5
	заочное (дистанционное участие) победитель	3
	призер	2
	участник	1
Интеллектуальные олимпиады и (или) творческие конкурсы		

	школьный уровень победитель призер участник	3 2 1
	муниципальный уровень победитель призер участник	5 4 3
	республиканский уровень – очное участие победитель призер участник	7 6 5
	заочное (дистанционное участие) победитель призер участник	3 2 1
Спортивные состязания		
	школьный уровень победить призер участник	3 2 1
	муниципальный уровень победитель призер участник	5 4 3
	республиканский уровень- очное участие победитель призер участник	7 6 5
Социальная активность		
	участие в проектах класса	до 3 баллов
	участие в проектах школы	до 5 баллов
	участие в республиканских проектах	до 7 баллов
	участие во всероссийских проектах	до 9 баллов
Итого		

Классный руководитель ____/_____/

Дата _____

Пронумеровано и прошнуровано и
скреплено печатью 8
восемь
Листов.

Инспектор школы:
Ф.Ф. Хазиева
Ф.Ф. Хазиева

